

Administration portuaire de Hamilton-Oshawa



## Rapport annuel au Parlement

sur l'administration  
de la Loi sur la protection des renseignements personnels

pour la période de déclaration  
du 1<sup>er</sup> avril 2022 au 31 mars 2023

Canada 

## INTRODUCTION

La présente loi a pour objet d'élargir l'accès aux documents de l'administration fédérale en consacrant le principe du droit du public à leur communication, les exceptions indispensables à ce droit étant précises et limitées et les décisions quant à la communication étant susceptibles de recours indépendants du pouvoir exécutif.

Le rapport est préparé et déposé devant le Parlement conformément à l'article 72 de la Loi.

L'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa (APHO) a été identifiée dans la Partie 1 de l'Annexe de la Loi maritime du Canada en tant que société responsable de la gouvernance du port de Hamilton et Oshawa. L'APHO est la société remplaçante des Administration portuaire de Hamilton et Administrations portuaire de Oshawa, avec effet le 19 juin 2019.

L'administration portuaire est chargée de : fournir l'infrastructure maritime nécessaire à la réalisation des objectifs sociaux et économiques locaux, régionaux et nationaux en veillant à ce que les services de transport maritime répondent aux besoins des utilisateurs et qu'ils soient disponibles à un coût raisonnable; d'assurer un niveau élevé de sécurité et de protection de l'environnement ; de tenir compte des priorités et des besoins locaux et en coordonnant ses activités avec les autres modes de transport, et de gérer l'infrastructure et les services maritimes de façon commerciale en favorisant la rétroaction des utilisateurs et de la communauté portuaire.

L'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa fait également rapport au nom des filiales en propriété exclusive suivantes:

- Great Lakes Port Management Inc.

## STRUCTURE ORGANISATIONNELLE

Le Bureau de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels (AIPRP) est composé d'un seul coordonnateur de l'AIPRP qui relève directement du vice-président exécutif.

Des procédures ont été instaurées en vue de transmettre toutes les demandes officielles au coordonnateur, Accès à l'information et Protection des renseignements personnels, qui veille à ce qu'elles soient traitées conformément aux dispositions de la *Loi*.

L'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa n'était partie à aucune entente de service en vertu du paragraphe 73.1 (1) de la Loi sur la protection des renseignements personnels au cours de la période visée par le rapport.

## **DÉLÉGATION**

Le coordonnateur de l'Accès à l'information est M. Peter Hammerl, Manager en technologies de l'information. L'Annexe B contient une copie de l'ordonnance de délégation.

## **RENDEMENT EN 2022-2023**

L'Annexe A ci-jointe est le formulaire « *Rapport statistique sur la Loi sur la protection des renseignements personnels* »; celui-ci contient les données statistiques sur les demandes officielles reçues par l'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa. Aucun document confidentiel du Cabinet n'a été traité et aucune Évaluation des facteurs relatifs à la vie privée n'a été effectuée durant la période visée.

Au cours de la période de rapport 2022-2023, l'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa n'a reçu aucune demande de renseignements personnels.

### **Demandes en suspens**

Aucune demande n'a été reportée de l'année de déclaration précédente.

### **Plaintes**

Il n'existe aucune plainte active en suspens pour cette période de déclaration ni la précédente.

### **Prorogations**

Aucune prorogation n'a été invoquée.

### **Consultations**

Aucune consultation n'a eu lieu au cours de l'année de déclaration précédente.

## **Répercussions de la COVID-19**

La capacité de l'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa à traiter les demandes de renseignements personnels n'a pas été touchée par la COVID-19.

## **FORMATION ET SENSIBILISATION**

Des activités d'éducation ou de formation liées à la protection des renseignements personnels n'ont pas été entreprises au cours de cette période.

## **POLITIQUES, LIGNES, DIRECTRICES, PROCÉDURES ET INITIATIVES**

Aucune nouvelle politique ou procédure n'a été mise en œuvre durant la période visée.

## **RÉSUMÉ DES PRINCIPAUX ENJEUX SOULEVÉS ET DES MESURES PRISES À LA SUITE DE PLAINTES**

Aucune plainte n'a été déposée au Commissariat à l'information, et aucune vérification ou enquête n'a été entreprise pendant la période visée.

### **SURVEILLANCE DE LA CONFORMITÉ**

Les demandes liées à la protection des renseignements personnels portent une estampille de la date et de l'heure de réception afin de surveiller le temps requis pour procéder à leur traitement. Les demandes reçues sont portées à l'attention du dirigeant de l'institution, en l'occurrence le président-directeur général.

### **ATTEINTES À LA VIE PRIVÉE**

Aucune atteinte importante à la vie privée ne s'est produite pendant la période visée.

### **ÉVALUATION DES FACTEURS RELATIFS À LA VIE PRIVÉE**

Aucune ÉFVP n'a été effectuée au cours de la période visée.

### **DIVULGATIONS EN VERTU DE L'ALINÉA 8 (2) m)**

Aucune divulgation n'a été faite en vertu de l'alinéa 8 (2) m) de la *Loi* durant la période visée.

## Annexe 'A'



Rapport statistique sur la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Nom de l’institution: Administration portuaire de Hamilton-Oshawa

Période d’établissement de rapport : 4/1/2022 au 3/31/2023

Section 1 – Demandes en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

1.1 Nombre de demandes reçues

|                                                                                                           |   | Nombre de demandes |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d’établissement de rapport                                                      |   | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d’établissement de rapport précédente                                   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d’établissement de rapport précédente                                 | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d’établissement de rapport                                           | 0 |                    |
| Total                                                                                                     |   | 0                  |
| Fermées pendant la période d’établissement de rapport                                                     |   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d’établissement de rapport                                               |   | 0                  |
| • Reportées à la prochaine période d’établissement de rapport dans les délais prévus par la <i>Loi</i>    | 0 |                    |
| • Reportées à la prochaine période d’établissement de rapport au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | 0 |                    |

1.2 Mode des demandes

| Mode        | Nombre des demandes |
|-------------|---------------------|
| En ligne    | 0                   |
| Courriel    | 0                   |
| Poste       | 0                   |
| En personne | 0                   |
| Téléphone   | 0                   |
| Télécopieur | 0                   |
| Total       | 0                   |

Section 2 – Demandes informelles

2.1 Nombre de demandes informelles

|                                                                           |   | Nombre de demandes |
|---------------------------------------------------------------------------|---|--------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport                      |   | 0                  |
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente   |   | 0                  |
| • En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente | 0 |                    |
| • En suspens pour plus d'une période d'établissement de rapport           | 0 |                    |
| Total                                                                     |   | 0                  |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                     |   | 0                  |
| Reportées à la prochaine période d'établissement de rapport               |   | 0                  |

2.2 Mode des demandes informelles

| Mode        | Nombre des demandes |
|-------------|---------------------|
| En ligne    | 0                   |
| Courriel    | 0                   |
| Poste       | 0                   |
| En personne | 0                   |
| Téléphone   | 0                   |
| Télécopieur | 0                   |
| Total       | 0                   |

2.3 Délai de traitement pour les demandes informelles

| Délai de traitement |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
| 1 à 15 jours        | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

2.4 Pages communiquées informellement

| Moins de 100 pages communiquées |                      | De 100 à 500 pages communiquées |                    | De 501 à 1 000 pages communiquées |                      | De 1 001 à 5 000 pages communiquées |                    | Plus de 5 000 pages communiquées |                    |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------|----------------------------------|--------------------|
| Nombre de demandes              | Pages communiqués es | Nombre de demandes              | Pages communiquées | Nombre de demandes                | Pages communiqués es | Nombre de demandes                  | Pages communiquées | Nombre de demandes               | Pages communiquées |
| 0                               | 0                    | 0                               | 0                  | 0                                 | 0                    | 0                                   | 0                  | 0                                | 0                  |

Section 3 – Demandes fermées pendant la période d'établissement de rapport

3.1 Disposition et délai de traitement

| Disposition des demandes | Délai de traitement |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|--------------------------|---------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                          | 1 à 15 jours        | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| Communication totale     | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communication partielle  | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exception totale         | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclusion totale         | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Aucun document n'existe  | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Demande abandonnée       | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Total                    | 0                   | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

3.2 Exceptions

| Article | Nombre de demandes | Article      | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|--------------|--------------------|---------|--------------------|
| 18(2)   | 0                  | 22(1)a)(i)   | 0                  | 23a)    | 0                  |
| 19(1)a) | 0                  | 22(1)a)(ii)  | 0                  | 23b)    | 0                  |
| 19(1)b) | 0                  | 22(1)a)(iii) | 0                  | 24a)    | 0                  |
| 19(1)c) | 0                  | 22(1)b)      | 0                  | 24b)    | 0                  |
| 19(1)d) | 0                  | 22(1)c)      | 0                  | 25      | 0                  |
| 19(1)e) | 0                  | 22(2)        | 0                  | 26      | 0                  |
| 19(1)f) | 0                  | 22.1         | 0                  | 27      | 0                  |
| 20      | 0                  | 22.2         | 0                  | 27.1    | 0                  |
| 21      | 0                  | 22.3         | 0                  | 28      | 0                  |
|         |                    | 22.4         | 0                  |         |                    |

3.3 Exclusions

| Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes | Article | Nombre de demandes |
|---------|--------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|
| 69(1)a) | 0                  | 70(1)   | 0                  | 70(1)d) | 0                  |
| 69(1)b) | 0                  | 70(1)a) | 0                  | 70(1)e) | 0                  |
| 69.1    | 0                  | 70(1)b) | 0                  | 70(1)f) | 0                  |
|         |                    | 70(1)c) | 0                  | 70.1    | 0                  |

3.4 Format des documents communiqués

| Papier | Électronique          |                     |       |       | Autres |
|--------|-----------------------|---------------------|-------|-------|--------|
|        | Document électronique | Ensemble de données | Vidéo | Audio |        |
| 0      | 0                     | 0                   | 0     | 0     | 0      |

3.5 Complexité

3.5.1 Pages pertinentes traitées et communiquées en formats papier et document électronique



3.5.3 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format audio

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

3.5.4 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format audio par dispositions des demandes

| Disposition              | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  | Plus de 120 minutes traitées |                  |
|--------------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|                          | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées | Nombre de demandes           | Minutes traitées |
| Communication totale     | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Communication partielle  | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exception totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Exclusion totale         | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Demande abandonnée       | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |
| Total                    | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |

3.5.5 Minutes pertinentes traitées et communiquées en format vidéo

| Nombre de minutes traitées | Nombre de minutes communiquées | Nombre de demandes |
|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 0                          | 0                              | 0                  |

3.5.6 Minutes pertinentes traitées en fonction de l'ampleur des demandes en format vidéo par dispositions des demandes

| Disposition          | Moins de 60 minutes traitées |                  | 60-120 minutes traitées |                  | Plus de 120 minutes traitées |                  |
|----------------------|------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------------------------|------------------|
|                      | Nombre de demandes           | Minutes traitées | Nombre de demandes      | Minutes traitées | Nombre de demandes           | Minutes traitées |
| Communication totale | 0                            | 0                | 0                       | 0                | 0                            | 0                |

|                          |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Communication partielle  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exception totale         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Exclusion totale         | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Demande abandonnée       | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Ni confirmée ni infirmée | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Total</b>             | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 3.5.7 Autres complexités

| Disposition              | Consultation requise | Avis juridique | Renseignements<br>entremêlés | Autres | Total |
|--------------------------|----------------------|----------------|------------------------------|--------|-------|
| Communication totale     | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Communication partielle  | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Exception totale         | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Exclusion totale         | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Demande abandonnée       | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| Ni confirmée ni infirmée | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |
| <b>Total</b>             | 0                    | 0              | 0                            | 0      | 0     |

### 3.6 Demandes fermées

#### 3.6.1 Nombre de demandes fermées dans les délais prévus par la *Loi*

|                                                                                  |   |
|----------------------------------------------------------------------------------|---|
| Nombre de demandes fermées dans les<br>délais prévus par la <i>Loi</i>           | 0 |
| Pourcentage des demandes fermées dans<br>les délais prévus par la <i>Loi</i> (%) | 0 |

### 3.7 Présomptions de refus

#### 3.7.1 Motifs du non-respect des délais prévus par la *Loi*

| Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Motif principal                              |                      |                      |        |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|----------------------|--------|
|                                                                        | Entrave au fonctionnement /Charge de travail | Consultation externe | Consultation interne | Autres |
| 0                                                                      | 0                                            | 0                    | 0                    | 0      |

3.7.2 Demandes fermées au-delà des délais prévus par la *Loi* (y compris toute prolongation prise)

| Nombre de jours au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où aucune prolongation n’a été prise | Nombre de demandes fermées au-delà des délais prévus par la <i>Loi</i> où une prolongation a été prise | Total |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 à 15 jours                                                | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| 16 à 30 jours                                               | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| 31 à 60 jours                                               | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| 61 à 120 jours                                              | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| 121 à 180 jours                                             | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| 181 à 365 jours                                             | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| Plus de 365 jours                                           | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |
| Total                                                       | 0                                                                                                           | 0                                                                                                      | 0     |

3.8 Demandes de traduction

| Demandes de traduction   | Acceptées | Refusées | Total |
|--------------------------|-----------|----------|-------|
| De l’anglais au français | 0         | 0        | 0     |
| Du français à l’anglais  | 0         | 0        | 0     |
| Total                    | 0         | 0        | 0     |

Section 4 – Communications en vertu des paragraphes 8(2) et 8(5)

| Alinéa 8(2)e) | Alinéa 8(2)m) | Paragraphe 8(5) | Total |
|---------------|---------------|-----------------|-------|
| 0             | 0             | 0               | 0     |

Section 5 – Demandes de correction de renseignements personnels et mentions

| Disposition des demandes de correction reçues | Nombre |
|-----------------------------------------------|--------|
| Mentions annexées                             | 0      |
| Demandes de correction acceptées              | 0      |
| Total                                         | 0      |

Section 6 – Prorogations

6.1 Motifs des prorogations

|                               | 15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution          |                       |                          |                                         | 15a)(ii) Consultation                          |         |         | 15b) Traduction ou cas de transfert sur support de substitution |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|
|                               | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Document confidentiels du Cabinet (article 70) | Externe | Interne |                                                                 |
| Nombre de prorogations prises |                                                             |                       |                          |                                         |                                                |         |         |                                                                 |
| 0                             | 0                                                           | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0       | 0       | 0                                                               |

6.2 Durée des prorogations

|                        | 15a)(i) Entrave au fonctionnement de l'institution          |                       |                          |                                         | 15a)(ii) Consultation                          |         |         | 15b) Traduction ou cas de transfert sur support de substitution |
|------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------|---------|---------|-----------------------------------------------------------------|
|                        | Examen approfondi nécessaire pour déterminer les exceptions | Grand nombre de pages | Grand volume de demandes | Les documents sont difficiles à obtenir | Document confidentiels du Cabinet (article 70) | Externe | Interne |                                                                 |
| Durée des prorogations |                                                             |                       |                          |                                         |                                                |         |         |                                                                 |
| 1 à 15 jours           | 0                                                           | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0       | 0       | 0                                                               |
| 16 à 30 jours          | 0                                                           | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0       | 0       | 0                                                               |
| Plus de 31 jours       |                                                             |                       |                          |                                         |                                                |         |         | 0                                                               |
| Total                  | 0                                                           | 0                     | 0                        | 0                                       | 0                                              | 0       | 0       | 0                                                               |

Section 7 – Demandes de consultation reçues d’autres institutions et organisations

7.1 Demandes de consultation reçues d’autres institutions du gouvernement du Canada et autres organisations

| Consultations                                        | Autres institutions du gouvernement du Canada | Nombre de pages à traiter | Autres organisations | Nombre de pages à traiter |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|----------------------|---------------------------|
| Reçues pendant la période d'établissement de rapport | 0                                             | 0                         | 0                    | 0                         |

|                                                                                               |   |   |   |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| En suspens à la fin de la période d'établissement de rapport précédente                       | 0 | 0 | 0 | 0 |
| <b>Total</b>                                                                                  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fermées pendant la période d'établissement de rapport                                         | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reportées à l'intérieur des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Reportées au-delà des délais négociés à la prochaine période d'établissement de rapport       | 0 | 0 | 0 | 0 |

**7.2 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d’autres institutions du gouvernement du Canada**

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                                 | 1 à 15 jours                                                     | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| Communiquer en entier           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communiquer en partie           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exempter en entier              | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclure en entier               | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Consulter une autre institution | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Autre                           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Total                           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

**7.3 Recommandations et délai de traitement pour les demandes de consultation reçues d’autres organisations**

| Recommandation                  | Nombre de jours requis pour traiter les demandes de consultation |               |               |                |                 |                 |                   |       |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|-----------------|-----------------|-------------------|-------|
|                                 | 1 à 15 jours                                                     | 16 à 30 jours | 31 à 60 jours | 61 à 120 jours | 121 à 180 jours | 181 à 365 jours | Plus de 365 jours | Total |
| Communiquer en entier           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Communiquer en partie           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exempter en entier              | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Exclure en entier               | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Consulter une autre institution | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Autre                           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |
| Total                           | 0                                                                | 0             | 0             | 0              | 0               | 0               | 0                 | 0     |

## Section 8 – Délais de traitement des demandes de consultation sur les documents confidentiels du Cabinet

## 8.1 Demandes auprès des services juridiques

[illegible]

## 8.2 Demandes auprès du Bureau du Conseil privé

[illegible]

Section 9 – Avis de plaintes et d'enquêtes reçus

| Article 31 | Article 33 | Article 35 | Recours judiciaire | Total |
|------------|------------|------------|--------------------|-------|
| 0          | 0          | 0          | 0                  | 0     |

Section 10 – Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée (ÉFVP) et des Fichiers de renseignements personnels (FRP)

10.1 Évaluations des facteurs relatifs à la vie privée

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Nombre d'ÉFVP terminées | 0 |
| Nombre d'ÉFVP modifiées | 0 |

10.2 Fichiers de renseignements personnels spécifiques à l'institution et centraux

| Fichiers de renseignements personnels | Actifs | Créés | Supprimés | Modifiés |
|---------------------------------------|--------|-------|-----------|----------|
| Spécifiques à l'institution           | 0      | 0     | 0         | 0        |
| Centraux                              | 0      | 0     | 0         | 0        |
| Total                                 | 0      | 0     | 0         | 0        |

Section 11 – Atteintes à la vie privée

11.1 Atteintes substantielles à la vie privée signalée

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au SCT  | 0 |
| Nombre d'atteintes substantielles à la vie privée signalées au CPVP | 0 |

11.2 Atteintes à la vie privée signalée non-substantielles

|                                                       |   |
|-------------------------------------------------------|---|
| Nombre d'atteintes à la vie privée non-substantielles | 0 |
|-------------------------------------------------------|---|

Section 12 – Ressources liées à la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

12.1 Coûts répartis

| Dépenses                              |     | Montant |
|---------------------------------------|-----|---------|
| Salaires                              |     | \$0     |
| Heures supplémentaires                |     | \$0     |
| Biens et services                     |     | \$0     |
| • Contrats de services professionnels | \$0 |         |
| • Autres                              | \$0 |         |
| Total                                 |     | \$0     |

12.2 Ressources humaines

| Ressources                               | Années-personnes consacrées<br>aux activités liées à la protection<br>des renseignements personnels |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Employés à temps plein                   | 0.000                                                                                               |
| Employés à temps partiel et occasionnels | 0.000                                                                                               |
| Employés régionaux                       | 0.000                                                                                               |
| Experts-conseils et personnel d'agence   | 0.000                                                                                               |
| Étudiants                                | 0.000                                                                                               |
| Total                                    | 0.000                                                                                               |

Remarque : Entrer des valeurs à trois décimales.

## Annexe 'B'

Le 15 novembre 2021

Madame Allison Knight  
Directrice principale, Enquêtes  
Règlement des plaintes  
Commissariat à l'information du Canada  
30, rue Victoria, 7<sup>e</sup> étage  
Gatineau (Québec) K1A 1H3  
Courriel : [general@oic-ci.gc.ca](mailto:general@oic-ci.gc.ca)

**Objet : Ordonnance de délégation des pouvoirs pour l'Administration portuaire de Hamilton-Oshawa (HOPA)**  
**Administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Madame,

En vertu des lois susmentionnées et en ma qualité de président-directeur général de HOPA, je souhaite par la présente confirmer que le pouvoir d'administration de la *Loi sur l'accès à l'information* et de la *Loi sur la protection des renseignements personnels* pour HOPA a été délégué à Peter Hammerl, gestionnaire de la technologie de l'information, en date du 1<sup>er</sup> novembre 2021.

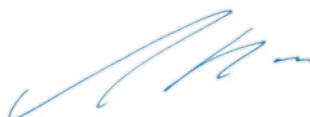
Les tâches, responsabilités, fonctions et pouvoirs visés sont notamment les suivants :

- assurer la coordination de l'accès à l'information;
- répondre aux demandes d'accès à l'information;
- prolonger les délais de réponse aux demandes;
- émettre des avis et administrer les frais de collecte;
- préparer les rapports annuels aux commissaires à l'information et à la protection de la vie privée.

N'hésitez pas à me contacter dès que possible si vous avez besoin de renseignements supplémentaires.

Veuillez agréer, Madame, mes salutations distinguées.

Le président-directeur général de l'Administration  
portuaire de Hamilton-Oshawa,



Ian Hamilton